

Piano di Miglioramento 2017/18

FGIC856004 ALFIERI VITTORIO GARIBALDI

SEZIONE 1 - Scegliere gli obiettivi di processo più rilevanti e necessari in tre passi

Passo 1 - Verificare la congruenza tra obiettivi di processo e priorità/traguardi

Relazione tra obiettivi di processo e priorità strategiche (Sez.1-tab.1)

| Area di processo | Obiettivi di processo | Priorità | |
|--|--|----------|----|
| | | 1 | 2 |
| Curricolo, progettazione e valutazione | Condividere e realizzare le attività di progettazione e di valutazione per competenze. | Sì | Sì |
| | Pianificare e realizzare un'azione sistematica di monitoraggio dei risultati e dei processi attraverso l'individuazione di indicatori e descrittori. | Sì | Sì |
| Ambiente di apprendimento | Promuovere ulteriormente la diffusione di metodologie didattiche innovative. | Sì | Sì |

Passo 2 - Elaborare una scala di rilevanza degli obiettivi di processo

Calcolo della necessità dell'intervento sulla base di fattibilità ed impatto (Sez.1-tab.2)

| Obiettivo di processo | Fattibilità | Impatto | Prodotto |
|--|-------------|---------|----------|
| Condividere e realizzare le attività di progettazione e di valutazione per competenze. | 4 | 4 | 16 |
| Pianificare e realizzare un'azione sistematica di monitoraggio dei risultati e dei processi attraverso l'individuazione di indicatori e descrittori. | 5 | 4 | 20 |
| Promuovere ulteriormente la diffusione di metodologie didattiche innovative. | 4 | 4 | 16 |

Passo 3 - Ridefinire l'elenco degli obiettivi di processo e indicare i risultati attesi, gli indicatori di monitoraggio del processo e le modalità di misurazione dei risultati

Risultati attesi e monitoraggio (Sez.1-tab.3)

| Obiettivo di processo | Risultati attesi | Indicatori di monitoraggio | Modalità di rilevazione |
|--|--|---|---|
| Condividere e realizzare le attività di progettazione e di valutazione per competenze. | Miglioramento competenze disciplinari e di cittadinanza degli allievi | Percentuale di alunni che hanno migliorato i risultati scolastici | Confronto dei risultati scolastici in medio e lungo periodo (griglie per la valutazione del 1° e 2° Quadrimestre, registri elettronici). Schede di monitoraggio allegate ai progetti. |
| Pianificare e realizzare un'azione sistematica di monitoraggio dei risultati e dei processi attraverso l'individuazione di indicatori e descrittori. | Rilevazione oggettiva dei risultati e dei processi, con utilizzo dei dati per azioni di miglioramento. | Coerenza tra i risultati ottenuti e l'azione programmata. | Griglie di valutazione delle competenze estrapolate dal registro elettronico. Schede progetto (progettazione e monitoraggio) e strumenti per la documentazione delle attività realizzate. |
| Promuovere ulteriormente la diffusione di metodologie didattiche innovative. | Applicazione di approcci metodologico - didattici innovativi nella didattica quotidiana. | Il 50% dei docenti sperimentano metodologie innovative. | Documentazione dell'azione didattica svolta (registri elettronici e schede di monitoraggio). |

OBIETTIVO DI PROCESSO: #29214 Condividere e realizzare le attività di progettazione e di valutazione per competenze.

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

| | |
|--|---|
| Azione prevista | Realizzare percorsi formativi per educare alla cittadinanza attiva e democratica e migliorare le competenze degli alunni nelle aree linguistico-espressiva, logico matematica e scientifica. |
| Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine | Inclusione di tutti gli alunni (diverse intelligenze, diversi stili di apprendimento, diverse etnie, religioni e BES). Promozione del ben-essere. Monitoraggio delle azioni promosse. Miglioramento degli esiti scolastici relativi alle aree linguistico-espressiva e logico matematica. |
| Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine | Difficoltà, sia pure in bassa percentuale, a manifestare atteggiamenti di oggettiva accoglienza. |

| | |
|--|--|
| Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine | Creazione di un ambiente di apprendimento sereno e aperto, adatto ad un percorso educativo inclusivo e superamento di resistenze nei confronti delle differenze. Incremento del successo degli alunni nel loro percorso formativo. |
| Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine | Eventuale permanenza di lievi resistenze rispetto alle differenze individuali. |

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

| Caratteri innovativi dell'obiettivo | Indicare eventuali connessioni con gli obiettivi previsti dalla Legge 107/15, art. 1, comma 7, selezionando una o più opzioni | Indicare eventuali connessioni con i principi ispiratori del Movimento delle Avanguardie Educative selezionando una o più opzioni |
|--|--|--|
| Promozione di apprendimenti significativi ai fini dell'assunzione di comportamenti di cittadinanza attiva. | | |

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

| | |
|--|----------------------|
| Figure professionali | Docenti |
| Tipologia di attività | |
| Numero di ore aggiuntive presunte | |
| Costo previsto (€) | |
| Fonte finanziaria | |
| Figure professionali | Personale ATA |
| Tipologia di attività | |
| Numero di ore aggiuntive presunte | |
| Costo previsto (€) | |
| Fonte finanziaria | |
| Figure professionali | Altre figure |
| Tipologia di attività | |
| Numero di ore aggiuntive presunte | |
| Costo previsto (€) | |
| Fonte finanziaria | |

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e

servizi (Sez.3 - tab. 7)

| Impegni finanziari per tipologia di spesa | Impegno presunto (€) | Fonte finanziaria |
|---|----------------------|-------------------|
| Formatori | | |
| Consulenti | | |
| Attrezzature | | |
| Servizi | | |
| Altro | | |

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

| Attività | Pianificazione delle attività | | | | | | | | | |
|---|-------------------------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
| | Set | Ott | Nov | Dic | Gen | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu |
| Realizzazione di percorsi formativi per educare alla cittadinanza attiva e democratica e migliorare le competenze degli alunni nelle aree linguistico-espressiva, logico matematica e scientifica. | | | Sì - Giallo | Sì - Giallo | Sì - Giallo | Sì - Giallo | Sì - Giallo | Sì - Giallo | Sì - Giallo | Sì - Giallo |
| Aggiornamento, condivisione e compilazione di modelli di Unità di Apprendimento per competenze. | Sì - Verde | Sì - Giallo | Sì - Giallo | | | | | | | |
| Formazione del personale docente sulla didattica per competenze. | Sì - Verde | | | | | | | | | |

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

| | |
|--|---|
| Data di rilevazione | 16/06/2018 00:00:00 |
| Indicatori di monitoraggio del processo | Gradimento dell'attività svolta. |
| Strumenti di misurazione | Questionari di gradimento. |
| Criticità rilevate | Mancato rispetto dei tempi per la consegna dei questionari da parte dell'utenza esterna. |
| Progressi rilevati | Utilizzo consolidato di prove comuni d'Istituto con rappresentazione dell'analisi dei dati. |
| Modifiche / necessità di aggiustamenti | Non sono stati effettuati modifiche e/o aggiustamenti. |

OBIETTIVO DI PROCESSO: #43286 Pianificare e realizzare un'azione sistematica di monitoraggio dei risultati e dei processi attraverso l'individuazione di indicatori e descrittori.

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

| | |
|--|---|
| Azione prevista | Effettuare verifiche intermedie e finali dell'andamento delle attività progettate. Confrontare le valutazioni dei diversi momenti (iniziale - intermedio - finale). |
| Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine | Autovalutazione delle attività svolte. |
| Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine | Eventuali ritardi nella elaborazione dei dati ottenuti. |
| Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine | Progettazione e realizzazione di azioni di miglioramento. |
| Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine | Ritardi nella elaborazione dei dati ottenuti. |

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

| Caratteri innovativi dell'obiettivo | Indicare eventuali connessioni con gli obiettivi previsti dalla Legge 107/15, art. 1, comma 7, selezionando una o più opzioni | Indicare eventuali connessioni con i principi ispiratori del Movimento delle Avanguardie Educative selezionando una o più opzioni |
|---|--|--|
| Puntuale monitoraggio delle azioni didattiche promosse nell'Istituto Comprensivo. | | |

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

| | |
|--|-------------------------------------|
| Figure professionali | Docenti |
| Tipologia di attività | percorsi formativi extracurricolari |
| Numero di ore aggiuntive presunte | 150 |
| Costo previsto (€) | 6930 |
| Fonte finanziaria | FIS |
| Figure professionali | Personale ATA |
| Tipologia di attività | |
| Numero di ore aggiuntive presunte | 180 |
| Costo previsto (€) | 3065 |
| Fonte finanziaria | FIS |
| Figure professionali | Altre figure |
| Tipologia di attività | |
| Numero di ore aggiuntive presunte | |
| Costo previsto (€) | |
| Fonte finanziaria | |

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

| Impegni finanziari per tipologia di spesa | Impegno presunto (€) | Fonte finanziaria |
|--|-----------------------------|--------------------------|
| Formatori | | |
| Consulenti | | |
| Attrezzature | | |
| Servizi | | |
| Altro | | |

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

| Attività | Pianificazione delle attività | | | | | | | | | |
|--|-------------------------------|-------------|-------------|-----|-----|-------------|-----|-----|-----|-------------|
| | Set | Ott | Nov | Dic | Gen | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu |
| Monitoraggio delle attività e dei percorsi formativi realizzati. | | | | | | Sì - Giallo | | | | Sì - Giallo |
| Predisposizione e condivisione degli strumenti per il monitoraggio. | Sì - Verde | Sì - Giallo | Sì - Giallo | | | | | | | |

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

| | |
|--|--|
| Data di rilevazione | 16/06/2018 00:00:00 |
| Indicatori di monitoraggio del processo | Percentuale di alunni che hanno migliorato i risultati scolastici. Coerenza tra le attività svolte e la progettazione. |
| Strumenti di misurazione | Confronto dei risultati scolastici in medio e lungo periodo (griglie per la valutazione 1° e 2° quadrimestre, registri elettronici). Schede di monitoraggio. |
| Criticità rilevate | Da rilevare. |
| Progressi rilevati | Da rilevare. |
| Modifiche / necessità di aggiustamenti | Da rilevare. |

OBIETTIVO DI PROCESSO: #43287 Promuovere ulteriormente la diffusione di metodologie didattiche innovative.

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

| | |
|--|---|
| Azione prevista | Realizzare attività di formazione dei docenti e realizzare percorsi di ricerca azione. |
| Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine | Promozione dello sviluppo professionale dei docenti, della motivazione degli alunni. Sviluppo delle competenze tecnologiche dei docenti e degli studenti. |
| Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine | Resistenza nell'utilizzo delle nuove tecnologie da parte di una minima percentuale di docenti interessati all'azione. |
| Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine | Uso diffuso di metodologie innovative e sviluppo professionale dei docenti. Miglioramento degli esiti scolastici degli alunni. |
| Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine | Al momento non ipotizzabili. |

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

| Caratteri innovativi dell'obiettivo | Indicare eventuali connessioni con gli obiettivi previsti dalla Legge 107/15, art. 1, comma 7, selezionando una o più opzioni | Indicare eventuali connessioni con i principi ispiratori del Movimento delle Avanguardie Educative selezionando una o più opzioni |
|--|--|--|
| Favorire la fattibilità e la trasferibilità delle azioni educative e didattiche attraverso il consolidamento delle competenze professionali. | | |

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Nessun dato inserito

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

| Impegni finanziari per tipologia di spesa | Impegno presunto (€) | Fonte finanziaria |
|--|-----------------------------|--------------------------|
| Formatori | | |
| Consulenti | | |
| Attrezzature | | |
| Servizi | | |
| Altro | | |

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

| Attività | Pianificazione delle attività | | | | | | | | | | |
|---|-------------------------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
| | Set | Ott | Nov | Dic | Gen | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu | |
| Realizzazione di attività di formazione dei docenti e di percorsi di ricerca azione su metodologie innovative. | | Sì - Giallo | Sì - Giallo | Sì - Giallo | Sì - Giallo | Sì - Giallo | Sì - Giallo | Sì - Giallo | Sì - Giallo | | |
| Realizzazione di attività di formazione dei docenti e di percorsi di ricerca azione sull'uso delle ICT. | Sì - Verde | Sì - Verde | Sì - Giallo | Sì - Giallo | Sì - Giallo | Sì - Giallo | Sì - Giallo | Sì - Giallo | Sì - Giallo | Sì - Giallo | Sì - Giallo |

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

| | |
|--|---|
| Data di rilevazione | 16/06/2018 00:00:00 |
| Indicatori di monitoraggio del processo | Gradimento dell'attività svolta. Graduale e progressiva applicazione di metodologie innovative. |
| Strumenti di misurazione | Questionari di gradimento. Registri di programmazione elettronici. |
| Criticità rilevate | Da rilevare. |
| Progressi rilevati | Da rilevare. |
| Modifiche / necessità di aggiustamenti | Da rilevare. |

SEZIONE 4 - Valutare, condividere e diffondere i risultati del piano di miglioramento in quattro passi

Passo 1 - Valutare i risultati raggiunti sulla base degli indicatori relativi ai

traguardi del RAV

| | |
|-------------------|--|
| Priorità 1 | Consolidamento delle competenze in Italiano, nelle Lingue straniere e in Matematica. |
| Priorità 2 | Sviluppo e consolidamento delle competenze chiave e di cittadinanza. |

La valutazione in itinere dei traguardi legati agli ESITI (Sez.4 - tab. 10)

| Esiti degli studenti | Risultati scolastici |
|--|--|
| Traguardo della sezione 5 del RAV | Stabilizzazione dei risultati raggiunti. Ulteriore riduzione del tasso di ripetenza nella scuola secondaria. |
| Data rilevazione | 16/06/2018 00:00:00 |
| Indicatori scelti | Esiti degli scrutini. |
| Risultati attesi | Miglioramento delle valutazioni quadrimestrali. |
| Risultati riscontrati | Da rilevare. |
| Differenza | Da rilevare. |
| Considerazioni critiche e proposte di interrogazione e/o modifica | Da elaborare. |
| Esiti degli studenti | Competenze chiave e di cittadinanza |
| Traguardo della sezione 5 del RAV | Adozione di approcci metodologici che favoriscano l'autonomia, la collaborazione tra pari, il senso di responsabilità, lo spirito di iniziativa. |
| Data rilevazione | 16/06/2018 00:00:00 |
| Indicatori scelti | Indicatori previsti dalla scheda di certificazione delle competenze chiave di cittadinanza. |
| Risultati attesi | Progressivo sviluppo delle competenze chiave di cittadinanza. |
| Risultati riscontrati | Da rilevare. |
| Differenza | Da rilevare. |
| Considerazioni critiche e proposte di interrogazione e/o modifica | Da elaborare. |

Passo 2 - Descrivere i processi di condivisione del piano all'interno della scuola

Condivisione interna dell'andamento del Piano di Miglioramento (Sez.4 - tab. 11)

| Momenti di condivisione interna | Consigli di classe - NIV - Collegio docenti - Consiglio di istituto. |
|---|---|
| Persone coinvolte | Dirigente - Collegio dei docenti - Genitori. |
| Strumenti | Riunioni formali ed informali - Pubblicazioni sul sito scuola. |
| Considerazioni nate dalla condivisione | Aspettative positive connesse alle azioni previste. |

Passo 3 - Descrivere le modalità di diffusione dei risultati del PdM sia all'interno sia all'esterno dell'organizzazione scolastica

Strategie di diffusione dei risultati del PdM all'interno della scuola (Sez.4 - tab. 12)

| Metodi / Strumenti | Destinatari | Tempi |
|--|---|-------------------------------|
| Riunioni formali e informali - Sito web - Piano Triennale offerta Formativa. | Docenti - Personale ATA - Allievi - Famiglie. | A partire dal settembre 2016. |

Azioni di diffusione dei risultati del PdM all'esterno (Sez.4 - tab. 13)

| Metodi / Strumenti | Destinatari | Tempi |
|---------------------------|---------------------------|---------------------------|
| Sito web scolastico. | Comunità extrascolastica. | A partire da aprile 2018. |

Passo 4 - Descrivere le modalità di lavoro del Nucleo di valutazione

Composizione del Nucleo di valutazione (Sez.4 - tab. 14)

| Nome | Ruolo |
|------------------------|---|
| DELL'AQUILA MARIA | DOCENTE - SCUOLA INFANZIA |
| GERMINARIO FAUSTA | DOCENTE SCUOLA INFANZIA |
| GITTO RITA | DOCENTE FUNZIONE STRUMENTALE |
| PRIORE PINA LUCIA ANNA | DOCENTE SCUOLA PRIMARIA |
| LANTINIA M. ROSARIA | DOCENTE SCUOLA INFANZIA |
| DE SANTIS BERNARDINA | DOCENTE SCUOLA INFANZIA |
| FIGLIO CATERINA | DOCENTE FUNZIONE STRUMENTALE |
| GRILLI GABRIELLA | DIRIGENTE SCOLASTICO |
| RUSSO ANGELINA MARIA | DOCENTE SCUOLA SECONDARIA - FUNZIONE STRUMENTALE |
| PALUCCI ANNA | DOCENTE SCUOLA PRIMARIA - FUNZIONE STRUMENTALE - REFERENTE DELLA VALUTAZIONE |
| LAGUERCIA ANNA | DOCENTE SCUOLA SECONDARIA - COLLABORATORE DIRIGENTE |
| GENTILE PAOLA | DOCENTE SCUOLA SECONDARIA - FUNZIONE STRUMENTALE - REFERENTE DELLA VALUTAZIONE E COORDINATORE NIV |
| GABRIELE ANGELA | DOCENTE COLLABORATORE SCUOLA PRIMARIA |
| DI CROCE ADA | DOCENTE SCUOLA PRIMARIA - FUNZIONE STRUMENTALE |
| D'ANTINO MICHELE | DOCENTE SCUOLA PRIMARIA - FUNZIONE STRUMENTALE |
| BRUNO GIOVANNA | DOCENTE SCUOLA DELL'INFANZIA |
| d' ERICO SABRINA | DOCENTE SCUOLA SECONDARIA |
| BALESTRUCCI ELENA | DOCENTE SCUOLA PRIMARIA - FUNZIONE STRUMENTALE |

Caratteristiche del percorso svolto (Sez.4 - for. 15)

| | |
|--|----------|
| Sono coinvolti genitori, studenti o altri membri della comunità scolastica, in qualche fase del Piano di Miglioramento? | Sì |
| Se sì chi è stato coinvolto? | Genitori |
| La scuola si è avvalsa di consulenze esterne? | No |
| Il Dirigente è stato presente agli incontri del Nucleo di valutazione nel percorso di Miglioramento? | Sì |
| Il Dirigente ha monitorato l'andamento del Piano di Miglioramento? | Sì |