



C.M. FGIC856004
C.F. 94090760714

Sito: icalfierigaribaldi.gov.it

ISTITUTO COMPRENSIVO
" ALFIERI - GARIBALDI "
via Galliani - 71121 Foggia
Plesso Alfieri 0881.726363

Tel. 0881 - 721318
Fax 0881 - 316619
e-mail: fgic856004@istruzione.it
Pec: fgic856004@pec.istruzione.it

Prot. n. 3878/B38

Foggia, 17.08.2016

PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE

"Per la Scuola - Competenze e Ambienti per l'apprendimento" 2014-2020

Progetto PON FESR 10.8.1.A3-FESR PON-PU-2015-588:

"Laboratori Multimediali Alfieri-Garibaldi"

CUP: B76G15002170006 - Codice Univoco Ufficio: UFYLF2
Lotto n. 1 - CIG: ZB41ADB234 - Lotto n. 2 - CIG: ZD51AEE81A

DISCIPLINARE DI GARA

OGGETTO: Procedura di affidamento mediante RdO, ai sensi dell'art. 34 D.L. 44/2001.
Realizzazione progetto **"Laboratori Multimediali Alfieri-Garibaldi"**.

PREMESSA

Nell'ambito del **Progetto PON FESR 10.8.1.A3-FESR PON-PU-2015-588**, a seguito autorizzazione MIUR AOODGEFID/5877 del 30/03/2016, si intende affidare mediante RdO (art. 34 D.L. 44/2001), e Determinazione Dirigenziale prot. n. 3876 del 17/08/2016, la realizzazione del progetto medesimo riguardante la fornitura e l'installazione di attrezzature e strumentazioni tecnico-informatiche come da matrice acquisti relativa al Progetto d'Istituto **"Laboratori Multimediali Alfieri-Garibaldi"**. La fornitura dovrà essere realizzata secondo le modalità e le specifiche definite nel presente disciplinare con la formula **"chiavi in mano"**, tassativamente nei tempi richiesti.

Le imprese interessate sono invitate a presentare la propria migliore offerta tecnico-economica per la realizzazione dell'attività in oggetto **entro e non oltre le ore 23.59 del giorno 30.08.2016 e comunque entro la data indicata a sistema.**

Si prega di voler comunicare il mancato interesse a partecipare all'indicata procedura.

Le offerte tecnico-economiche, o le eventuali comunicazioni di mancato interesse a partecipare alla procedura, dovranno essere trasmesse **unicamente attraverso il sistema.**

Detta procedura viene promossa dall'IC **"Alfieri-Garibaldi"** per l'acquisto di strumentazioni tecnico-informatiche e dei relativi servizi connessi mediante RdO su MePA.

I termini entro cui inoltrare richieste di chiarimento sono indicati nel riepilogo della RdO a sistema. Le risposte alle richieste di chiarimento verranno inviate prima della scadenza dei predetti termini a tutti i partecipanti per via telematica attraverso la funzione dedicata nel MePA.

Premesso che la stazione appaltante intende realizzare il progetto nella sua interezza e non la mera fornitura di attrezzature, sarà cura dei fornitori invitati prevedere gli eventuali adattamenti

(cavetterie, adattatori, spinotti, canaline, impianti ecc.) indispensabili al corretto funzionamento dei materiali forniti, sia singolarmente che in sintonia per il raggiungimento degli scopi del progetto stesso.

Le attrezzature e i servizi richiesti sono presenti nel Capitolato Tecnico RDO, inserito a sistema.

Importo posto a base d'asta € **15.573,77** (quindicimilacinquecentosettantatre//77) oltre IVA.

il Progetto è costituito da n. 2 Lotti:

Titolo		Dotazioni previste
Lotto n. 1	Laboratori Multimediali Alfieri-Garibaldi	Monitor Touch, Notebook, Armadio ricarica, mobili di sicurezza per notebook
	Segreteria Garibaldi	Personal Computer, stampante
Lotto n. 2	Piattaforma di rete	Software gestionale

Per il dettaglio della fornitura si rimanda al Capitolato Tecnico allegato alla RdO.

Gli Operatori Economici potranno partecipare alla Gara per Lotto singolo ovvero per ambedue i Lotti, venendo invitati mediante emissione di RdO su MePA.

L'importo a base di gara, relativo ai singoli Lotti non potrà superare:

- per il Lotto n. 1, € **14.473,77** (quattordicimilaquattrocentosettantatre//77) oltre IVA;
- per il Lotto n. 2, € **1.100,00** (millecento//00) oltre IVA.

Il Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico, Prof.ssa Fulvia Ruggiero.

Il contratto avrà come oggetto la fornitura e posa in opera delle attrezzature richieste nonché la prestazione dei servizi di manutenzione e assistenza per la durata di 24 (ventiquattro) mesi, dalla data di accettazione della fornitura, così come previsto al successivo Art. 10 punto 3.

Art. 1 - OGGETTO DELLA GARA

Il presente disciplinare ha per oggetto:

- a. La fornitura di attrezzature nuove di fabbrica descritte nel capitolato tecnico;
- b. L'installazione ed il collaudo delle attrezzature;

Art. 2 - SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Saranno invitati alla Gara gli Operatori Economici presenti in Albo Fornitori - sez. Informatica; saranno inoltre invitati, tramite indagine di mercato su MePA, quegli Operatori Economici che abbiano già a listino la famiglia dei servizi software a cui appartiene la Piattaforma di Rete prevista. Gli Operatori Economici potranno partecipare alla Gara per Lotto singolo ovvero per ambedue i Lotti, venendo invitati mediante emissione di RdO su MePA.

Art. 3 - INDICAZIONE CIG E TRACCIABILITA' FLUSSI FINANZIARI

Per consentire gli adempimenti previsti dalla L. 136/2010 così come modificata e integrata dal D.L. 12 novembre 2010 n. 187 si comunica che i CIG relativi ai 2 Lotti sono:

Lotto n. 1 - CIG: ZB41ADB234 - Lotto n. 2 - CIG: ZD51AEE81A

Si ricorda che il fornitore aggiudicatario assume gli obblighi di tracciabilità di cui alla predetta normativa, pena la nullità assoluta del contratto. La scrivente amministrazione si riserva la facoltà di attuare eventuali verifiche.

Art. 4 - SICUREZZA

- Oneri della sicurezza (art. 23, comma 15, D.lgs. n. 50/2016)

Per quanto attiene agli oneri della sicurezza relativi alla presente procedura il prezzo complessivo indicato dal concorrente deve intendersi comprensivo di tali costi sicurezza.

Se i costi di cui al precedente periodo sono superiori a zero, i concorrenti dovranno indicare in sede di offerta la stima dei costi relativi.

- **Duvri**

Valutazione dei Rischi (Duvri) e determinazione dei costi della sicurezza – Art. 26 D.lgs. n. 81/08.

Il combinato disposto delle norme sulla sicurezza, modificato dalla L. 123/2007, prevede l'obbligo per la stazione appaltante di promuovere la cooperazione e il coordinamento tra committente e Fornitore attraverso l'elaborazione di un "documento unico di valutazione dei rischi" (DUVRI), che indichi le misure adottate per l'eliminazione delle c.d. "interferenze".

Il modello di **Duvri** che si allega, dovrà essere completato e sottoscritto dal Fornitore, una volta che l'aggiudicazione sarà dichiarata definitiva, e presentato allo scrivente Istituto.

Art. 5 - LUOGO DI ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI

L'aggiudicatario dovrà eseguire le prestazioni contrattuali nei seguenti Plessi dell'Istituto Comprensivo Statale "Alfieri-Garibaldi":

- **Plesso "Garibaldi"** - Via Galliani - Foggia;
- **Plesso "Alfieri"** - Via Bari 3 - Foggia.

Qualsiasi omissione anche solo formale di tutte o alcune delle norme previste dal disciplinare di RDO, con particolare riferimento alle cause di non ammissione o di esclusione della gara, sarà considerata dalla Stazione Appaltante causa inderogabile di esclusione o di non ammissione.

Trascorso il termine per la presentazione dell'offerta non sarà riconosciuta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente.

Saranno, inoltre, escluse le Ditte che dovessero dichiarare che le offerte sono assoggettate a brevetti o casi analoghi protetti.

Art. 6 - MODALITÀ E ULTERIORI CONDIZIONI PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

6.1 - Documenti richiesti in relazione all'oggetto della fornitura

Richieste di tipo tecnico da produrre a pena di esclusione:

DICHIARAZIONE N. 1:

L'offerta dovrà contenere, oltre a quanto previsto nel Capitolato tecnico della presente RDO, a pena di esclusione, la dichiarazione, firmata digitalmente dal legale rappresentante, contenente:

- l'impegno del concorrente a nominare un Referente/Responsabile tecnico del servizio. Tale figura dovrà essere garantita per tutta la durata del contratto e dovrà svolgere le seguenti attività:
 - a) supervisione e coordinamento delle attività di fornitura;
 - b) implementazione di tutte le azioni necessarie per garantire il rispetto delle prestazioni richieste;
 - c) risoluzione dei disservizi e gestione dei reclami da parte delle Istituzioni Scolastiche;
- attestazione presenza obbligatoria marchi CE e certificazioni richieste nel Capitolato Tecnico;
- impegno del concorrente a effettuare consegna, installazione e collaudo entro il termine massimo di 30 (trenta) giorni secondo quanto disposto nei successivi paragrafi 10.1 e 10. 2 del presente Disciplinare e nel Capitolato Tecnico;
- indicazione dei propri recapiti telefonici, telefax e e-mail.

Richiesta di tipo economico da produrre a pena di esclusione:

DICHIARAZIONE N. 2:

- Offerta economica.

Come indicato all'Art. 4, ove i costi relativi alla sicurezza legati all'esercizio dell'attività svolta dall'impresa, di cui all'art. 87 c. 4 D.lgs. 163/2006, siano superiori a zero, il fornitore dovrà fornire apposita dichiarazione che ne specifichi l'importo.

6.2 - Modalità di presentazione dell'offerta a pena di esclusione

Il fornitore, inoltre, per poter partecipare alla presente RdO dovrà a pena di esclusione:

- allegare all'offerta, attraverso il sistema, i documenti presenti nella RdO (Disciplinare - da allegare nel sistema come "Allegato 1", Capitolato Tecnico da allegare nel sistema come "Allegato 2") firmandoli digitalmente da parte del legale rappresentante;

- allegare offerta tecnica con le caratteristiche dettagliate firmandola digitalmente (da inserire nel sistema come "Allegato 3");
- allegare dichiarazione "1" firmata digitalmente (da inserire nel sistema come "Dichiarazione 1");
- firmare digitalmente la proposta da inserire a sistema.

In sede di sottoposizione dell'offerta tecnica a sistema, il concorrente dovrà, a pena di esclusione:

- 1) specificare la marca ed il modello dei prodotti offerti, come specificato nel Capitolato Tecnico;
- 2) Specificare le caratteristiche tecniche di ogni attrezzatura proposta a mezzo di depliant o brochure originali e indicare il sito web del produttore.

6.3 - Cause di non ammissione e di esclusione

Saranno escluse le offerte che, pur presentate a sistema entro i termini previsti, si presentino:

- difformi rispetto alle caratteristiche tecniche richieste nel capitolato;
- prive di marche (ove esistenti) e relativa documentazione (schede tecniche);

6.4 - Garanzia richieste all’Affidatario del contratto - Art. 334 comma 1, lett. B) DPR 207/2010 (Regolamento Appalti)

Ai sensi dell’art.104, comma 4, D.Lgs. 50/2016, l'esecutore del contratto è obbligato a costituire una garanzia fideiussoria del 10% dell'importo contrattuale. La mancata costituzione della garanzia di cui sopra determina la decadenza dell'affidamento da parte della stazione appaltante, che aggiudica l'appalto o la concessione al concorrente che segue nella graduatoria.

La garanzia copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento e cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o del certificato di regolare esecuzione. L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, é ridotto del cinquanta per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso del requisito, e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti.

Art. 7 - MODALITA’ DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

L’aggiudicazione della gara, trattandosi di forniture con caratteristiche qualitative definite e standardizzate, avverrà sulla base del criterio del prezzo più basso sull’importo a base di gara, al netto del costo della manodopera, ai sensi **art. 95, comma 4 D.Lgs 50/2016**, ferme restando le caratteristiche descritte nel capitolato tecnico.

La graduatoria finale sarà stilata sulla base dei prezzi offerti da ogni singolo concorrente.

In caso di offerte economiche con prezzo uguale si procederà all’affidamento tramite sorteggio.

L’Istituto Scolastico si riserva di procedere all’aggiudicazione del servizio anche in presenza di una sola offerta ricevuta e ritenuta valida.

Il punto ordinante si riserva di non procedere all’aggiudicazione nel caso in cui non dovesse ritenere congrua l’offerta o la stessa non rispondente alle esigenze del servizio richiesto o ancora per nuove o mutate esigenze, o nel caso di attivazione di convenzioni Consip relative all’oggetto della gara, senza dover motivare la decisione e nulla dovere ai fornitori a nessun titolo.

In caso di economie risultanti dai ribassi o dal mancato utilizzo delle risorse destinate ai piccoli adattamenti edilizi, progettazione, ecc. l’amministrazione potrà richiedere ulteriori quantità delle attrezzature offerte ai medesimi prezzi.

7.1 Qualità dei materiali

Il materiale della fornitura dovrà essere di marca e conforme alle specifiche tecniche minime descritte nel capitolato. Non saranno accettati materiali, apparecchiature e accessori con caratteristiche tecniche diverse da quelle minime previste. Eventuali riferimenti a dispositivi riconducibili a marchi o brevetti noti devono essere considerati unicamente a titolo di esempio e per individuare le caratteristiche minime ed essenziali necessarie all’Istituto scolastico.

A tale scopo, l'Istituzione Scolastica potrà effettuare controlli e prove su campioni per stabilire l'idoneità e la conformità del materiale offerto e disporre la sostituzione o rinunciare all'acquisto nel caso in cui questo istituto, a suo insindacabile giudizio, le ritenesse non idonee o non conformi a quanto descritto nel capitolato.

Tutte le apparecchiature dovranno essere nuove di fabbrica, presenti nei listini ufficiali delle case madri al momento dell'offerta e possedere le seguenti certificazioni:

- Certificazioni richieste dalla normativa europea per la sicurezza elettrica;
- Certificazione EN 60950 e EN 55022 con **marcatore CE apposta sull'apparecchiatura** o sul materiale. È ammessa l'apposizione del marchio CE sui documenti allegati al prodotto solo qualora ne sia impossibile l'apposizione diretta sul componente.

Alla luce di quanto sopra, si fa presente che la scuola si riserva la facoltà di richiedere la prova tecnica di parte/tutti i materiali offerti. Nei confronti del concorrente che abbia presentato, nei modi e termini descritti nella presente gara, nel presente Disciplinare e nel Capitolato Tecnico, la migliore offerta valida, nella fase di verifica delle offerte, l'amministrazione si riserva di procedere alla verifica di quanto dichiarato nella documentazione di offerta tecnica, in merito alle caratteristiche delle apparecchiature offerte.

Art. 8 - VERIFICA TECNICA PRESSO IL PUNTO ORDINANTE

Al fine di verificare un campione dei prodotti offerti, l'amministrazione ordinante si riserva di richiedere al concorrente, pena l'esclusione dalla gara:

- di presentarsi presso la sede della Scuola Punto Ordinante entro 10 (dieci) giorni lavorativi dalla relativa richiesta, con un campione di una o più delle apparecchiature offerte al fine di procedere alla verifica di conformità e corrispondenza del campione con le tipologie, caratteristiche e funzionalità dichiarate in sede di offerta e/o indicate nel Capitolato Tecnico;
- di consegnare, contestualmente, la documentazione, ivi comprese le schede tecniche originali dei prodotti ed i manuali d'uso, a comprova delle caratteristiche tecniche relative alle prestazioni e ai requisiti funzionali di cui al Capitolato Tecnico, nonché delle eventuali offerte;
- produrre tutte le certificazioni richieste nel Capitolato Tecnico e nel presente Disciplinare.

Ove il concorrente non si presentasse per la verifica del campione nel predetto termine, ovvero in difetto di consegna nel predetto termine del campione e/o della documentazione sopra indicata, questi verrà escluso dalla procedura e si passerà al concorrente seguente in graduatoria di merito.

La verifica verrà effettuata alla presenza del concorrente il giorno in cui lo stesso si presenterà presso il Punto Ordinante, sempre che sia entro il predetto termine di 10 (dieci) giorni dalla data indicata nell'apposita comunicazione; la verifica avverrà a cura ed onere del concorrente e sarà responsabilità del medesimo concorrente predisporre le apparecchiature e tutte le procedure (di installazione e configurazione) necessarie allo scopo.

Delle operazioni di verifica verrà redatto apposito verbale.

In caso di esito positivo della verifica tecnica si procede con l'aggiudicazione provvisoria.

In caso di esito negativo della verifica, quindi nelle ipotesi di:

- a) mancata corrispondenza dei singoli prodotti del campione con la tipologia indicata in offerta;
- b) mancata conformità delle caratteristiche e funzionalità riscontrate nel campione con le caratteristiche e funzionalità richieste nel Capitolato Tecnico;
- c) mancata corrispondenza delle caratteristiche e funzionalità riscontrate nel campione con le caratteristiche e funzionalità, minime ed eventualmente migliorative, dichiarate in sede di offerta e/o richieste nel Capitolato Tecnico.

Il concorrente avrà a disposizione 2 (due) giorni per integrare o sostituire materiale e procedere ad una seconda verifica tecnica del campione offerto. In caso di ulteriore esito negativo verrà escluso dalla gara e si procederà alle incombenze di cui al presente paragrafo nei confronti del concorrente che segue nella graduatoria di merito.

Art. 9 - ULTERIORI ADEMPIMENTI

La documentazione richiesta dovrà essere caricata a sistema se previsto; ogni comunicazione riguardo la presente RDO dovrà avvenire tramite sistema a mezzo di apposita funzione.

Si comunica inoltre l'indirizzo di posta elettronica certificata: fgic856004@pec.istruzione.it

Ai sensi dell'art. 16-bis, comma 10 D.L. 185/2008, conv. con modd. in Legge n. 2/2009, il Punto Ordinate procederà ad acquisire d'ufficio il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC).

Al fine di consentire all'Istituzione Scolastica Punto Ordinate la verifica dei requisiti di ordine generale, a seguito dell'aggiudicazione definitiva, il fornitore aggiudicatario dovrà produrre idonea dichiarazione attestante la mancanza di cause di esclusione di cui alle parti I e II del D.lgs. 50/2016.

Art. 10 - CONDIZIONI PARTICOLARI DI FORNITURA

Le attività di consegna e installazione includono: imballaggio, trasporto, facchinaggio, consegna al piano, posa in opera, cablaggio, configurazione di tutte le tecnologie acquistate in rete ove lo prevedano, asporto degli imballaggi. Il cablaggio deve essere effettuato secondo le normative vigenti, a garanzia della sicurezza degli utenti, e gli eventuali collegamenti alla rete LAN dovranno essere effettuati con cavi di categoria 6 o superiore. Il lavoro andrà realizzato a regola d'arte in materia di sicurezza sul posto di lavoro e in conformità alla norme **C.E.I. 74-2**, recepite dall'Unione Europea e dovranno ottemperare alle disposizioni della Circ. **71911/10.02.96** 22 febbraio 1991 e ai punti a-b-c allegato VII D.Lgs. N. 19.09.94. Le attrezzature dovranno rispondere al **D.L. 476** del 04.12.1992 sulla compatibilità elettromagnetica (conformità C.E.).

Tali attività dovranno essere effettuate da personale addestrato e qualificato.

Manutenzione e assistenza

Garanzia on-site, inclusiva di assistenza e manutenzione con decorrenza dalla "data di collaudo positivo" della fornitura e con intervento in loco della durata di 24 (ventiquattro) mesi.

Il centro di assistenza tecnica e manutenzione deve essere presente, pena esclusione, nella provincia dell'amministrazione appaltante o in quelle limitrofe. Il fornitore con sede al di fuori di tale area può nominare, con la procedura di avvalimento, il centro di assistenza incaricato allegando, come di prassi, certificato CCIAA e dati anagrafici del responsabile nominato per l'assistenza e la manutenzione.

I numeri telefonici e di fax dei centri di manutenzione e assistenza devono essere numeri Verdi gratuiti per il chiamante o, in alternativa, numero/i telefonico/i di rete fissa. Non sono ammessi, pertanto, numeri telefonici del tipo 199.xxx.xxx. Dal primo giorno lavorativo successivo alla data della firma del contratto, il Fornitore dovrà garantire, unitamente alla nomina del referente/responsabile tecnico del servizio, come previsto nel Disciplinare, la disponibilità dei propri recapiti telefonici, fax ed e-mail. Il servizio dovrà essere attivo nei giorni lavorativi.

10.1 - Consegna e installazione

Ferma restando la facoltà dell'Istituzione Scolastica alla verifica di requisiti e documentazioni richieste nel bando, si procederà alla stipula del contratto (aggiudicazione definitiva) con la ditta aggiudicataria.

Il tempo ultimo previsto per la consegna, installazione, messa in opera e collaudo delle apparecchiature ordinate è di 30 (TRENTA) giorni dalla stipula della presente RdO a sistema.

Il mancato rispetto di quanto temporalmente stabilito può essere causa di rescissione del contratto e delle penali di cui ai punti 10.4 e 10.5.

10.2 - Collaudo dei prodotti

All'atto della consegna e della verifica di consistenza delle apparecchiature, nonché dopo installazione e montaggio, presso l'Istituzione Scolastica Punto Ordinate, verrà redatto un Verbale di collaudo in contraddittorio col Fornitore. La data del collaudo sarà stabilita dall'Istituzione Scolastica Punto Ordinate che proporrà all'aggiudicatario tre date possibili tra le quali scegliere.

Il collaudo ha per oggetto la verifica dell'idoneità dei Prodotti alle funzioni di cui alla documentazione tecnica ed al manuale d'uso, nonché la corrispondenza dei Prodotti alle caratteristiche e alle specifiche tecniche e di funzionalità indicate nell'offerta e nel Capitolato Tecnico.

In caso di esito positivo del collaudo, effettuato dall'Istituzione Scolastica Punto Ordinante, la data del verbale varrà come Data di Accettazione della fornitura con riferimento alle specifiche verifiche effettuate ed indicate nel verbale, fatti salvi i vizi non facilmente riconoscibili e la garanzia e l'assistenza prestate dal produttore ed eventualmente dal Fornitore.

Nel caso di esito negativo del collaudo, il Fornitore dovrà sostituire entro 2 (due) giorni lavorativi le apparecchiature non perfettamente funzionanti svolgendo ogni attività necessaria affinché il collaudo sia ripetuto e positivamente superato.

Qualora anche il secondo collaudo presso l'Istituto Punto Ordinante avesse esito negativo, l'Amministrazione contraente ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto di fornitura in tutto o in parte.

10.3 - Durata

1) Il contratto di fornitura avente ad oggetto la fornitura di attrezzature informatiche ha durata di 24 (ventiquattro) mesi ovvero la diversa durata offerta per il servizio di assistenza e manutenzione in garanzia quale requisito migliorativo, decorrenti dalla data di Accettazione della fornitura coincidente con la data di esito positivo del collaudo effettuato.

2) Il servizio di assistenza e manutenzione in garanzia ha una durata pari ad almeno 24 (ventiquattro) mesi in modalità on site.

10.4 - Penali

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico, in base alla gravità dell'inadempimento, potrà irrogare una penale fino al 10% dell'importo contrattuale (IVA esclusa). E' fatto salvo il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

10.5 - Risoluzione e recesso

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico potrà intimare all'affidatario, a mezzo raccomandata A/R o posta elettronica certificata, di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali, entro il termine perentorio di gg. 10. L'ipotesi del protrarsi del ritardato o parziale adempimento del contratto, costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 cc, senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere, e fatta salva l'esecuzione in danno. E' fatto salvo, altresì, il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico. In ogni caso, l'Istituto Scolastico si riserva il diritto di recedere in qualsiasi momento dal contratto, senza necessità di fornire giustificazione alcuna, dandone comunicazione scritta con gg. 15 di preavviso rispetto alla data di recesso.

10.6 - Corrispettivo e fatturazione

La fattura elettronica, emessa solo dopo il collaudo con esito positivo, sarà intestata a:

Denominazione Ente: Istituto Comprensivo Statale "Alfieri-Garibaldi"

Codice Univoco ufficio: UFYLF2

Cod. fisc. del servizio di F.E.: 94090760714

Indirizzo: Via Galliani, s.n. – 71121 Foggia (FG)

Il pagamento seguirà i flussi di accreditamento dei fondi da parte della Comunità Europea e sarà effettuato entro trenta giorni dalla data di effettivo accreditamento dei fondi da parte del ministero.

Art. 11 - DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Contro i provvedimenti che il concorrente ritenga lesivi dei propri interessi è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.) della PUGLIA entro 60 giorni.

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di **FOGGIA**.

Art. 12 - DISPOSIZIONI FINALI

a) L'aggiudicazione ha sempre carattere provvisorio in quanto è subordinata:

- all'assenza di irregolarità delle operazioni di gara;
- all'approvazione del verbale di gara e all'aggiudicazione da parte del RUP ai sensi della successiva lettera b).

b) L'aggiudicazione diviene definitiva, con apposito provvedimento del RUP oppure quando siano trascorsi gg. 5 dall'aggiudicazione provvisoria senza che la Stazione Appaltante abbia assunto provvedimenti negativi o sospensivi.

c) L'aggiudicazione definitiva non equivale in nessun caso ad accettazione dell'offerta e diventa efficace solo dopo verifica del possesso dei requisiti dell'aggiudicatario e dell'assenza di eventuali cause di esclusione.

d) La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti dichiarati ma si riserva, in ogni caso, di richiedere ai concorrenti di comprovare, entro 10 giorni dalla richiesta medesima, il possesso dei requisiti dichiarati dal primo soggetto in graduatoria e al concorrente che segue.

Qualora taluno dei concorrenti non provveda a fornire la documentazione richiesta entro il suddetto termine di dieci giorni dalla richiesta, o non confermi le dichiarazioni rese per l'ammissione alla gara, l'Amministrazione procede all'esclusione del concorrente dalla gara, alla segnalazione del fatto all'Autorità per la Vigilanza dei Contratti Pubblici e all'eventuale nuova aggiudicazione.

Art. 13 - RINVIO

Per quanto non espressamente contemplato nella presente lettera di invio si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici, con particolare riferimento al D.Lgs. 50/2016.

Il Responsabile Unico del Procedimento

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Fulvia Ruggiero