

# Piano di Miglioramento

FGIC856004 ALFIERI VITTORIO GARIBALDI

## SEZIONE 1 - Scegliere gli obiettivi di processo più rilevanti e necessari in tre passi

### Passo 1 - Verificare la congruenza tra obiettivi di processo e priorità/traguardi

Relazione tra obiettivi di processo e priorità strategiche (Sez.1-tab.1)

Area di processo	Obiettivi di processo	Priorità	
		1	2
Curricolo, progettazione e valutazione	Ottimizzare il curriculum verticale in modo che tenga conto anche delle competenze chiave e di cittadinanza.	Sì	Sì
Orientamento strategico e organizzazione della scuola	Favorire la condivisione di processi e scelte metodologico-didattiche intensificando i lavori dipartimentali tra i diversi ordini di scuola.	Sì	Sì
Sviluppo e valorizzazione delle risorse umane	Potenziare le competenze professionali dei docenti	Sì	Sì

### Passo 2 - Elaborare una scala di rilevanza degli obiettivi di processo

Calcolo della necessità dell'intervento sulla base di fattibilità ed impatto (Sez.1-tab.2)

Obiettivo di processo	Fattibilità	Impatto	Prodotto
Ottimizzare il curriculum verticale in modo che tenga conto anche delle competenze chiave e di cittadinanza.	5	4	20
Favorire la condivisione di processi e scelte metodologico-didattiche intensificando i lavori dipartimentali tra i diversi ordini di scuola.	5	4	20
Potenziare le competenze professionali dei docenti	5	4	20

### Passo 3 - Ridefinire l'elenco degli obiettivi di processo e indicare i risultati attesi, gli indicatori di monitoraggio del processo e le modalità di misurazione dei risultati

Risultati attesi e monitoraggio (Sez.1-tab.3)

<b>Obiettivo di processo</b>	<b>Risultati attesi</b>	<b>Indicatori di monitoraggio</b>	<b>Modalità di rilevazione</b>
Ottimizzare il curricolo verticale in modo che tenga conto anche delle competenze chiave e di cittadinanza.	Miglioramento competenze disciplinari e di cittadinanza degli allievi	Numero alunni che hanno migliorato i risultati scolastici	Griglie di valutazione delle competenze disciplinari e di cittadinanza. Schede progetto e griglie per la documentazione delle attività realizzate.
Favorire la condivisione di processi e scelte metodologico-didattiche intensificando i lavori dipartimentali tra i diversi ordini di scuola.	Il 70% dei docenti sperimentino attività didattiche e metodologie innovative	Applicazione di approcci metodologico-didattici innovativi e costruzione di prove comuni	Verbali di dipartimenti e registri personali on line
Potenziare le competenze professionali dei docenti	Condivisione di riflessione e di pratiche sulle tematiche oggetto di formazione	Dimensione laboratoriale dell'attività di formazione Attivazione di percorsi di ricerca-azione	Questionari relativi al gradimento e alle modalità di conduzione dei corsi Documentazione delle attività, tramite strumenti (registro online/ elaborati degli alunni/report,..)

**OBIETTIVO DI PROCESSO: #29214 Ottimizzare il curricolo verticale in modo che tenga conto anche delle competenze chiave e di cittadinanza.**

**SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi**

**Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine**

**Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)**

<b>Azione prevista</b>	Migliorare le competenze degli alunni nelle aree linguistico-espressiva, logico matematica e scientifica (progetti triennali: Foggia in ... metrica - chalk walk, Scrittore anch'io, English for you, Quotidiano in classe, Scacco Math, Progetto Cinema)
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Migliorare gli esiti scolastici relativi alle aree linguistico-espressiva e logico matematica
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	Incostante e/o limitata motivazione degli alunni
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Incrementare il successo degli alunni nel loro percorso formativo
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Nessuno

<b>Azione prevista</b>	Educare alla cittadinanza attiva e democratica (progetti triennali: Progetto Cinema, Accoglienza e Intercultura, Un Dio per tutti - un Dio per tutto)
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Favorire l'inclusione di tutti gli alunni (diverse etnie, religioni e bes)
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	Difficoltà ad affrontare tematiche relative a diversità culturali
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Creazione di un ambiente di apprendimento sereno e aperto, adatto ad un percorso educativo inclusivo
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Eventuale permanenza di difficoltà ad affrontare tematiche relative alle diversità

## Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

### Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

<b>Caratteri innovativi dell'obiettivo</b>	<b>Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B</b>
Promozione di apprendimenti significativi ai fini della cittadinanza attiva	APPENDICE A: a. valorizzazione delle competenze linguistiche b. potenziamento delle competenze matematico-logiche e scientifiche; d. sviluppo delle competenze in materia di cittadinanza attiva e democratica attraverso la valorizzazione dell'educazione interculturale e alla pace, il rispetto delle differenze e il dialogo tra le culture, il sostegno dell'assunzione di responsabilità; prevenzione e contrasto della dispersione scolastica, di ogni forma di discriminazione; potenziamento dell'inclusione scolastica e del diritto allo studio degli alunni con bisogni educativi speciali. APPENDICE B: 5. Riconnettere i saperi della scuola e i saperi della società della conoscenza.

## SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

### Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

#### Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

<b>Figure professionali</b>	<b>Docenti</b>
<b>Tipologia di attività</b>	Attività progettuale in orario curriculare x 3 anni (150h x 3 ) ed extracurriculare (20h x 3)
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	60
<b>Costo previsto (€)</b>	1050
<b>Fonte finanziaria</b>	FIS
<b>Figure professionali</b>	<b>Personale ATA</b>
<b>Tipologia di attività</b>	Supporto attività progettuali (10h x 3)
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	30
<b>Costo previsto (€)</b>	375

<b>Fonte finanziaria</b>	FIS
<b>Figure professionali</b>	<b>Altre figure</b>
<b>Tipologia di attività</b>	Docente madrelingua (20h x 3)
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	60
<b>Costo previsto (€)</b>	4800
<b>Fonte finanziaria</b>	Famiglie

**Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)**

<b>Impegni finanziari per tipologia di spesa</b>	<b>Impegno presunto (€)</b>	<b>Fonte finanziaria</b>
Formatori	4800	Famiglie
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi		
Altro		

## **Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività**

**Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)**

<b>Attività</b>	<b>Pianificazione delle attività</b>									
	<b>Set</b>	<b>Ott</b>	<b>Nov</b>	<b>Dic</b>	<b>Gen</b>	<b>Feb</b>	<b>Mar</b>	<b>Apr</b>	<b>Mag</b>	<b>Giu</b>
<b>Progetto Cinema</b>		Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo			
<b>Un Dio per tutti, un Dio per tutto</b>		Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	
<b>Accoglienza e Intercultura</b>	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde							
<b>Scacco Math</b>		Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	
<b>Quotidiano in classe</b>		Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	
<b>English for you</b>			Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo		
<b>Scrittore anch'io</b>		Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	
<b>Foggia in ... metrica-chalk walk</b>					Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo			

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

### **Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo**

#### **Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)**

<b>Data di rilevazione</b>	<b>15/02/2016</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	Numero alunni che hanno migliorato i risultati scolastici
<b>Strumenti di misurazione</b>	Griglie di valutazione delle competenze disciplinari e di cittadinanza. Schede progetto e documentazione delle attività realizzate.
<b>Criticità rilevate</b>	Sono in fase di elaborazione gli strumenti per la valutazione delle competenze di cittadinanza
<b>Progressi rilevati</b>	Ottimizzazione del curricolo verticale e degli strumenti di valutazione (rubriche)
<b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>	Da valutare

**OBIETTIVO DI PROCESSO: #31648 Favorire la condivisione di processi e scelte metodologico-didattiche intensificando i lavori dipartimentali tra i diversi ordini di scuola.**

### **SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi**

**Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine**

#### **Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)**

<b>Azione prevista</b>	Attività di autoformazione in dipartimenti e gruppi disciplinari per: - revisione del curricolo verticale ed orizzontale - elaborazione di rubriche di valutazione - definizione di competenze disciplinari e trasversali
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Potenziare le competenze dei docenti Porsi nell'ottica della valutazione autentica Attivare processi di condivisione
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	Al momento non ipotizzabili
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Ricadute positive sugli alunni: - sviluppo di competenze disciplinari e trasversali - sviluppo delle capacità di autovalutazione
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Al momento non ipotizzabili

**Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo**

## Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
Favorire la fattibilità e la trasferibilità delle azioni educative e didattiche attraverso il graduale coinvolgimento dell'intero collegio nei processi di condivisione e di riflessione.	APPENDICE A: K. valorizzazione della scuola intesa come comunità APPENDICE B: 5. Riconnettere i saperi della scuola e i saperi della conoscenza

## SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

### Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	Attività di formazione in orario extracurricolare
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	Supporto alle attività formative in orario extracurricolare
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori	15750	MIUR
Consulenti	0	
Attrezzature	0	
Servizi	0	
Altro	0	

### Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

### Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
<b>La didattica per competenze: progettazione, metodologia e valutazione dell'apprendimento</b>					Sì - Giallo	Sì - Rosso	Sì - Rosso	Sì - Rosso	Sì - Rosso	

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

### Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

#### Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

<b>Data di rilevazione</b>	<b>07/09/2015</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	Applicazione di approcci metodologico-didattici e costruzione di prove comuni
<b>Strumenti di misurazione</b>	Verbali di dipartimenti e strumenti per il monitoraggio e la valutazione dei livelli di competenze conseguiti dagli alunni
<b>Criticità rilevate</b>	Difficoltà connesse alla condivisione delle scelte e degli strumenti atti allo scopo
<b>Progressi rilevati</b>	Avvio di pratiche condivise
<b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>	Da valutare

## OBIETTIVO DI PROCESSO: #31649 Potenziare le competenze professionali dei docenti

### SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

#### Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

#### Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

<b>Azione prevista</b>	Promuovere il benessere condiviso (corso formazione: La promozione del ben-essere condiviso")
------------------------	---

<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Promuovere l'attivazione di un clima relazionale favorevole all'interno delle classi
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	Difficoltà nel calibrare gli interventi nella sfera affettivo-emotiva
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Potenziamento delle competenze tese ad affrontare i casi di disagio
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Persistenza della difficoltà di gestione delle dinamiche che determinano i comportamenti tipici degli adolescenti
<b>Azione prevista</b>	Innovare la didattica attraverso l'uso delle ICT (corso triennale di formazione: La didattica attraverso le tecnologie innovative - Libercloud, e-twinning)
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Migliorare le competenze digitali dei docenti in funzione della innovazione metodologico didattica
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	Moderata motivazione, da parte di alcuni docenti, a partecipare ad attività di formazione Resistenza di alcuni docenti rispetto all'uso delle nuove tecnologie
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Creare esperienze significative replicabili
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Persistere di prassi già sperimentate per carente motivazione a porsi nell'ottica di ulteriore sviluppo
<b>Azione prevista</b>	Progettare e valutare per competenze (corso formazione: La didattica per competenze: progettazione, metodologia e valutazione dell'apprendimento)
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Migliorare le competenze dei docenti in funzione della innovazione metodologico didattica
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	Migliorare le competenze dei docenti in funzione della innovazione metodologico didattica
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Creare esperienze significative replicabili
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Persistenza di prassi già sperimentate per carente motivazione a porsi nell'ottica di ulteriore sviluppo

## **Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo**

### **Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)**

<b>Caratteri innovativi dell'obiettivo</b>	<b>Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B</b>
Allestire ambienti di apprendimento coinvolgenti e motivanti anche attraverso l'uso delle tecnologie. Orientare le azioni educative e didattiche sugli aspetti affettivi ed emotivi.	APPENDICE A: i. potenziamento delle metodologie laboratoriali. APPENDICE B: 2. Sfruttare le opportunità offerte dalle ICT e dai linguaggi digitali per supportare nuovi modi di insegnare, apprendere e valutare. 3. Creare nuovi spazi per l'apprendimento.

## **SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi**



## Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

<b>Figure professionali</b>	<b>Docenti</b>
<b>Tipologia di attività</b>	
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	MIUR
<b>Figure professionali</b>	<b>Personale ATA</b>
<b>Tipologia di attività</b>	Supporto alla formazione docenti in orario extracurricolare (triennio)
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	10
<b>Costo previsto (€)</b>	125
<b>Fonte finanziaria</b>	FIS
<b>Figure professionali</b>	<b>Altre figure</b>
<b>Tipologia di attività</b>	Formazione con personale esterno con competenze specifiche (metodologico-didattiche e informatiche)
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	33
<b>Costo previsto (€)</b>	1650
<b>Fonte finanziaria</b>	MIUR

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

<b>Impegni finanziari per tipologia di spesa</b>	<b>Impegno presunto (€)</b>	<b>Fonte finanziaria</b>
Formatori	1650	MIUR
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi		
Altro		

## Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

<b>Attività</b>	<b>Pianificazione delle attività</b>									
	<b>Set</b>	<b>Ott</b>	<b>Nov</b>	<b>Dic</b>	<b>Gen</b>	<b>Feb</b>	<b>Mar</b>	<b>Apr</b>	<b>Mag</b>	<b>Giu</b>
<b>Progettare e valutare per competenze (corso formazione: La didattica per competenze: progettazione, metodologia e valutazione dell'apprendimento)</b>						Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
<b>La promozione del ben-essere condiviso</b>						Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	
<b>La didattica attraverso le tecnologie innovative - Libercloud e-twinning</b>					Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

### **Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo**

#### **Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)**

<b>Data di rilevazione</b>	<b>20/05/2016</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	Dimensione laboratoriale dell'attività di formazione Attivazione di percorsi di ricerca-azione
<b>Strumenti di misurazione</b>	Questionari relativi al gradimento e alle modalità di conduzione dei corsi Documentazione delle attività, tramite strumenti (registro online/ elaborati degli alunni/report,..)
<b>Criticità rilevate</b>	Da rilevare
<b>Progressi rilevati</b>	Da rilevare
<b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>	Da valutare

## **SEZIONE 4 - Valutare, condividere e diffondere i risultati del piano di miglioramento in quattro passi**

### **Passo 1 - Valutare i risultati raggiunti sulla base degli indicatori relativi ai traguardi del RAV**

<b>Priorità 1</b>	Riformulare i criteri di valutazione delle discipline
<b>Priorità 2</b>	Sviluppare e valutare le competenze chiave e di cittadinanza degli alunni dell'IC

## La valutazione in itinere dei traguardi legati agli ESITI (Sez.4 - tab. 10)

Esiti degli studenti	Risultati scolastici
<b>Traguardo della sezione 5 del RAV</b>	Uniformare le modalità di applicazione dei criteri per le valutazioni tra i due segmenti scolastici dell'I.C..
<b>Data rilevazione</b>	15/02/2016
<b>Indicatori scelti</b>	Esiti degli scrutini
<b>Risultati attesi</b>	Miglioramento delle valutazioni quadrimestrali
<b>Risultati riscontrati</b>	Da rilevare
<b>Differenza</b>	Da rilevare
<b>Considerazioni critiche e proposte di interrogazione e/o modifica</b>	
Esiti degli studenti	Competenze chiave e di cittadinanza
<b>Traguardo della sezione 5 del RAV</b>	Rilevare le competenze chiave e di cittadinanza degli alunni e valutarle con l'uso di strumenti ad hoc
<b>Data rilevazione</b>	30/06/2016
<b>Indicatori scelti</b>	Consapevolezza di sè Metodo di studio Uso delle conoscenze apprese Comprensione ed uso di linguaggi Collaborazione e partecipazione Responsabilità Risoluzione di problemi
<b>Risultati attesi</b>	Progressiva acquisizione dell'autonomia personale, sociale e di studio
<b>Risultati riscontrati</b>	Da rilevare
<b>Differenza</b>	Da rilevare
<b>Considerazioni critiche e proposte di interrogazione e/o modifica</b>	Necessità di rivedere gli indicatori scelti

## Passo 2 - Descrivere i processi di condivisione del piano all'interno della scuola

### Condivisione interna dell'andamento del Piano di Miglioramento (Sez.4 - tab. 11)

Momenti di condivisione interna	Consigli di classe - Dipartimenti - Collegio docenti - Consiglio di istituto
<b>Persone coinvolte</b>	Dirigente - Collegio dei docenti - Genitori
<b>Strumenti</b>	Riunioni formali ed informali - Pubblicazioni sul sito scuola - Bilancio sociale
<b>Considerazioni nate dalla condivisione</b>	La condivisione delle scelte ha favorito una maggiore osmosi tra gli ordini scolastici

## Passo 3 - Descrivere le modalità di diffusione dei risultati del PdM sia all'interno sia all'esterno dell'organizzazione scolastica

### Strategie di diffusione dei risultati del PdM all'interno della scuola (Sez.4 - tab. 12)

Metodi / Strumenti	Destinatari	Tempi
Riunioni formali e informali - Sito web - Piano Triennale offerta Formativa - Bilancio sociale	Docenti - Personale ATA - Allievi - Famiglie - Stakeholders	A partire dal settembre 2015

## Azioni di diffusione dei risultati del PdM all'esterno (Sez.4 - tab. 13)

Nessun dato inserito

## Passo 4 - Descrivere le modalità di lavoro del Nucleo di valutazione

### Composizione del Nucleo di valutazione (Sez.4 - tab. 14)

Nome	Ruolo
RUGGIERO FULVIA	DIRIGENTE SCOLASTICO
SAPONARO DOMENICA	DOCENTE SCUOLA PRIMARIA - COLLABORATORE DEL DIRIGENTE
RUSSO ANGELA	DOCENTE SCUOLA SECONDARIA - FUNZIONE STRUMENTALE
PALUCCI ANNA	DOCENTE SCUOLA PRIMARIA - FUNZIONE STRUMENTALE - REFERENTE DELLA VALUTAZIONE
LAGUERCIA ANNA	DOCENTE SCUOLA SECONDARIA - FUNZIONE STRUMENTALE
GENTILE PAOLA	DOCENTE SCUOLA SECONDARIA - FUNZIONE STRUMENTALE - REFERENTE DELLA VALUTAZIONE E COORDINATORE NIV
GABRIELE ANGELA	DOCENTE SCUOLA PRIMARIA - FUNZIONE STRUMENTALE
DI PIETRO ANTONIETTA	DOCENTE SCUOLA SECONDARIA - FUNZIONE STRUMENTALE
DI CROCE ADA	DOCENTE SCUOLA PRIMARIA - FUNZIONE STRUMENTALE
DELLI CASTELLI DONATA	DOCENTE SCUOLA SECONDARIA
D'ANTINO MICHELE	DOCENTE SCUOLA PRIMARIA - FUNZIONE STRUMENTALE
CUCCARO ELENA	DOCENTE SCUOLA SECONDARIA - FUNZIONE STRUMENTALE
BRUNO GIOVANNA	DOCENTE SCUOLA DELL'INFANZIA
BOTTALICO FRANCESCO	DOCENTE SCUOLA SECONDARIA
BALESTRUCCI ELENA	DOCENTE SCUOLA PRIMARIA - FUNZIONE STRUMENTALE

### Caratteristiche del percorso svolto (Sez.4 - for. 15)

<b>Sono coinvolti genitori, studenti o altri membri della comunità scolastica, in qualche fase del Piano di Miglioramento?</b>	Sì
<b>Se sì chi è stato coinvolto?</b>	Genitori
<b>La scuola si è avvalsa di consulenze esterne?</b>	No
<b>Il Dirigente è stato presente agli incontri del Nucleo di valutazione nel percorso di Miglioramento?</b>	Sì
<b>Il Dirigente ha monitorato l'andamento del Piano di Miglioramento?</b>	Sì